

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantuntijajärjestelmässä

IARDno-2026-292

Vakiovaraukset: Kentät ja alueet sekä kesäjää, kausi 2026

Ulkokenttien ja -alueiden sekä jäähallin kesäjäiden (+ juoksusuora) vakiovuorot kesäkaudelle 2026 olivat haettavina 31.1.2026 mennessä.

Kenttien ja alueiden vakiovuorot kohdentuvat ajalle 1.4.-30.11.2026 (säävara). Jäähallin kesäjäiden vakiovuorot kohdentuvat ajalle 13.4.-18.6.2026. Jäähallilla on huoltosulku pe 19.6.- su 2.8.2026 ja toimintakausi 2026-2027 alkaa 3.8.2026. Tällä päätöksellä käsitellään kaikki määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset.

Myönnettyt vakiovuorot:

Liite 1, Kentät ja alueet 2026

Liite 2, Kesäjäät ja juoksusuora 2026

Vakiovuorot tulee vastaanottaa tai hylätä pe 20.3.2026 mennessä Timeworks -tilavarausijärjestelmän kautta, muutoin vuoro vapautuu avoimeen hakuun.

Järvenpään kaupungin tila ja palveluhinnasto on nähtävillä: [kaupungin-hallinnoimien-tilojen-vuokraushinnasto-2025-2026.pdf](#). Liikuntavuorojen jakoperusteet ja toimintaohjeet 2026 on päätöksen Liitteenä 3.

Liikuntapalveluilla on oikeus perua myönnetty vuoro erillisen tapahtuman, kuten turnauksen, leirin, ottelun tms. takia. Seurojen ja yhdistysten tulee hakea tilapäiskäyttövuorot erilliseen tapahtumaan liikuntapalveluista vähintään kuukautta ennen tapahtumaa. Luonnon nurmikentillä on aina säävara. Kenttähenkilökunta tekee päivittäin päätöksen, voidaanko luonnonnurmella harjoitella tai pelata.

Mikäli tilojen varaaja ei käytä todistetusti vuoroaan, liikuntapalveluilla on oikeus myöntää käyttämättä jätetty vuoro toiselle hakijalle. Jokaisella vuorolla on oltava nimetty vastuuhenkilö.

Myönnettyt vuorot laskutetaan kuukausittain jälkikäteen voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Tilavaraus tulee peruuttaa viimeistään viikkoa (7 pv) ennen tapahtumaa /varausta, jotta peruutus voidaan huomioida laskutuksessa. Peruuttamattomasta vuorosta peritään tilan perusmaksu.

Erillisistä tapahtumista (ottelut, kilpailut, näytökset jne.) aiheutuvista lisäkustannuksista vastaa tapahtuman järjestäjä. Tällaisia kustannuksia voivat olla esim. puhtaanapidosta tai kulunhallinnan muutoksista aiheutuvat kustannukset.

Lijitteet:

- 1 Liite 1. Kentät ja alueet 2026.
2 Liite 2. Kesäjäätt ja juoksusuora 2026.
3 Liite 3. Liikuntavuorojen jakoperusteet ja toimintaohjeet 2026.

Päätöksen peruste

Hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö: Hyvinvointilautakunta 21.5.2025, § 25

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätän hyväksyä kenttien ja -alueiden sekä jäähallin kesäjään + juoksusuoran vakiovuorot kesäkaudelle 2026 liitteiden 1. ja 2. mukaisesti.

Tiedoksi

Hakijat, kulttuurijohtaja, liikuntapaikkamestari, liikuntakoordinaattori, kirjaamopalvelut, Järvenpää -info

Allekirjoitus

Liikuntapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 25.2.2026 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.